

外国语学院团委学生会主席团及各部门职能介绍

一、团委学生会主席团

1. 全面负责统筹团委学生会工作，及时总结工作；
2. 联络老师及各学院，作为信息枢纽；
3. 参与各项大型活动的主要策划，做好各项工作的决策；
4. 监督检查各部门的工作开展情况，认真做好分管工作；
5. 筹备各项会议、准备会议议案、会议议程、会议记录；
6. 整理组织经费，制作财务报表并申报，评估财政收支；
7. 负责参与、引导和联系院级学生社团工作。

二、团学组织部

1. 负责管理智慧团建系统、团员推优、团费收缴、团员发展、新老生团组织关系转接工作等基础团务；
2. 负责学院基层团支部考核、团支书联席会议、新生团支部培训、团支部民主生活会和“活力在基层”主题团日活动；
3. 负责团员“青年大学习”，进行统计和通报；
4. 负责学院二级组织青廉社，配合学院党委开展廉洁诚信主题教育活动；
5. 协助学院开展校院级“五四”评比推选；
6. 配合院团委落实“团员教育年度评议制度”，指导团支部推荐优秀团员作为党员发展对象，并协助做好具体考察工作。

三、团学秘书部

1. 负责活动签到和签到表整理；

2. 履行秘书职责，负责团学人事管理，传达团学通知，沟通团学各部门及学院各大组织；
3. 负责团学课室、外国语学院思政基地借用；
4. 负责外国语学院思政教育创新基地值班人员征集及排班
5. 负责团学各部门周计划、月工作总结收集及整合；
6. 负责团学经费报销。

四、团学晴语工作室

1. 挂钩学院各班心理委员以及心理助班，收集各班级心理评估表，跟进各班同学的心理状况；
2. 承办我院中英文简历制作大赛、心理剧大赛、心理征文大赛、心理漫画大赛；
3. 举办心理沙龙活动、职场沙龙、心理知识竞赛等活动和承办心理讲座，发布学院招聘信息；
4. 负责学院“师生茶座”、“院长午餐会”。
5. 多渠道拓宽学生活动经费来源，联系各类企事业单位，为学院活动提供商业赞助；
6. 负责向各学院派发各项活动邀请函。

五、团学体育部

1. 组织院内三人篮、院水运会、新生趣味大赛和院运会等各项体育赛事；
2. 管理好下属的各支运动队（女子篮球队、男子篮球队、橄榄球队、女子排球队、男子排球队、羽毛球队、足球队、毽球队），参加学校

的院际比赛；

3. 完成校体育部分配的工作，定向越野、校运会、校水运会等相关活动；

4. 指导各班开展阳光体育活动并负责考核评优。

六、团学新媒体中心

1. 负责学院公众号、微博、抖音、B 站等新媒体的运营；

2. 负责团委学生会各类活动采风及相关新闻稿的撰写；

3. 负责设计学院教学区、宿舍区宣传栏；

4. 负责团学各类活动宣传品的设计与制作；

5. 负责团学各大活动场地的设计与布置；

6. 负责团学各大活动视频的制作。

七、团学青年志愿者服务部

1. 负责加强校青年志愿者服务中心与学院团委的联系，及时传达校团委、校青志及上级团组织对学院青年志愿者工作的指示和精神；

2. 负责学院团委各志愿项目的具体策划与组织；

3. 负责学院志愿者招募与日常管理；4. 负责学院优秀志愿者、优秀志愿服务班级考核；

5. 负责管理学院 i 志愿系统和对接学院其他组织志愿时录入。

八、团学学术实践部

1. 负责开展学院寒暑假三下乡社会实践活动；

2. 负责广东省“展翅计划”建档；

3. 负责校“丁颖杯”发明创意大赛、校“丁颖杯”广东大学生课外学术科

技作品竞赛等校院级各类学术竞赛工作。

4. 负责学院创新创业项目进度跟进、管理；
5. 创新创业项目经费报销；
6. 定期组织开展创新创业项目宣讲会和答辩会。

九、团学学习部

1. 举办英语角、日语演讲比赛、中文辩论赛、英文辩论赛、网络文化节、学术性讲座以及学习交流会等学术活动；
2. 选拔和组建专业人才队伍，如演讲队、中英文辩论队等；
3. 与学术联盟合作举办四六级模拟考、专四专八模拟考试等；
4. 挂钩学院各班学习委员，及时转发相关通知、跟进各班同学的学习情况；
5. 负责协助学院开展学风建设系列活动暨考核。

十、团学文艺部

1. 组织策划学院才艺表演或文艺活动；
2. 组织队伍或人员参加学校文艺比赛；
3. 负责管理二级组织学院艺术团(礼仪队、司仪队、街舞队、话剧队、歌队、国标舞队、中国舞队等)。

十一、团学生生活权益部

1. 管理生活委员，挂钩年级委员会生活部工作；
2. 管理团学物资，安排收布场方案，负责并协助团学活动物资搬运；
3. 承办“校长有约”活动暨学院提案大赛、315 维权大赛、宿舍文化节；
4. 负责学生证注册暨火车票优惠卡工作；

5. 连同各年级委员会纪保部、各班级组织委员负责学院考勤工作。